

Утверждён решением № 6  
единственного учредителя  
от «11» июня 2020 г.

# УСТАВ

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «СОЦИУМ»»**

(новая редакция)

г. Пятигорск, 2020 г.

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ставропольскому краю

08. 07. 2020

Дата принятия решения о  
государственной регистрации

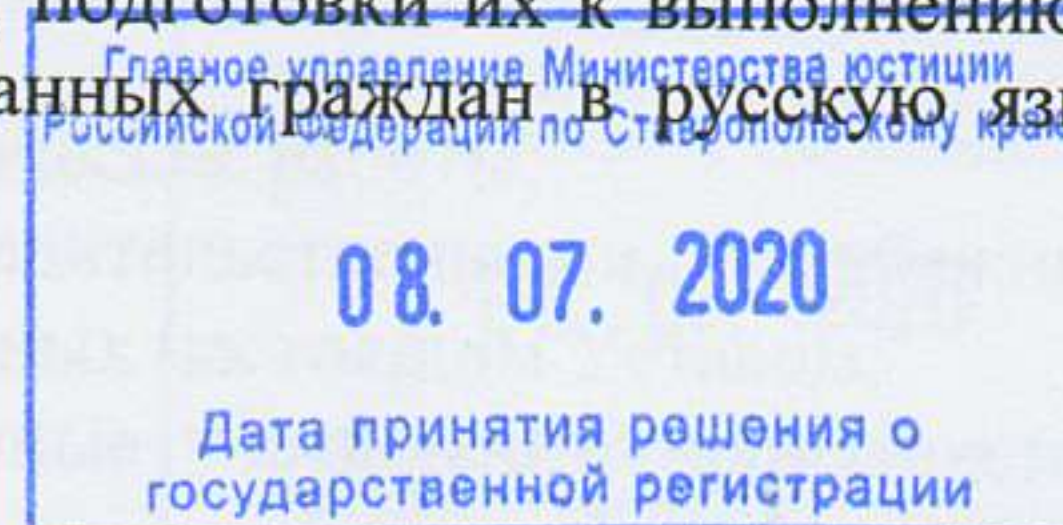
## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Социум»» (далее - Учреждение) (ИНН 2632806582, ОГРН 1122651036628) является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения дополнительного профессионального образования, для осуществления в качестве основной цели образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Социум»».**  
Полное наименование Учреждения на английском языке: **Private educational institution of additional education "Training center" Society".**
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «Учебный центр «Социум»».**
- 1.5. Место нахождения Учреждения: **Ставропольский край, город Пятигорск.**
- 1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.
- 1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.8. Единственным учредителем Учреждения является Яцур Анна Владимировна, 29.08.1985 года рождения, которой переданы права и обязанности по управлению Учреждением.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать, с полным наименованием на русском языке, расчетный и другие счета в банках и других кредитных учреждениях, угловой штамп, бланки со своим наименованием, другие атрибуты юридического лица. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания и деятельности, необходимой для достижения указанных целей.
- 1.11. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.
- 1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.
- 1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.
- 1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.
- 1.16. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях подготовки, переподготовки, повышения квалификации, формирования и усовершенствования теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, социальной адаптации и интеграции иностранных граждан в русскую языковую культуру и среду.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:



✓ Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов различных сфер деятельности в области дополнительного профессионального образования: здравоохранение, образование, юриспруденция и других;

✓ Формирование и (или) развитие системы знаний, умений и навыков специалистов, в соответствии с потребностями рынка труда и институциональной базы Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ.

Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования - подвида дополнительного образования в структуре системы образования Российской Федерации, по дополнительным профессиональным программам:

✓ программы повышения квалификации;

✓ программы профессиональной переподготовки.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых - подвида дополнительного образования в структуре системы образования Российской Федерации, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

✓ дополнительные общеразвивающие программы;

✓ дополнительные предпрофессиональные программы.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие виды деятельности:

✓ осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования специалистов различных сфер деятельности: здравоохранение, образование, юриспруденция и других;

✓ осуществляет обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;

✓ реализует образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с использованием сетевой формы взаимодействия;

✓ осуществляет прием сертификационных экзаменов для работников системы здравоохранения в соответствии с действующим законодательством;

✓ осуществляет обучение специалистов в рамках системы непрерывного медицинского образования в установленном порядке;

✓ принимает участие в аккредитации медицинских работников системы здравоохранения в установленном порядке;

✓ осуществляет допуск к медицинской деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации;

✓ своевременно вносит данные о выданных документах об обучении в Федеральный реестр документов об образовании;

✓ разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий, утверждает их и использует в образовательном процессе;

✓ привлекает сторонние организации к разработке учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

✓ использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия разработанные ранее кем-либо в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства Российской Федерации;

✓ проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;

✓ готовит научно-педагогические и научные кадры в установленном порядке;

✓ проводит научно-исследовательские работы и внедряет в практику ее результаты;

✓ организует и проводит семинарские, практические занятия, лекций конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

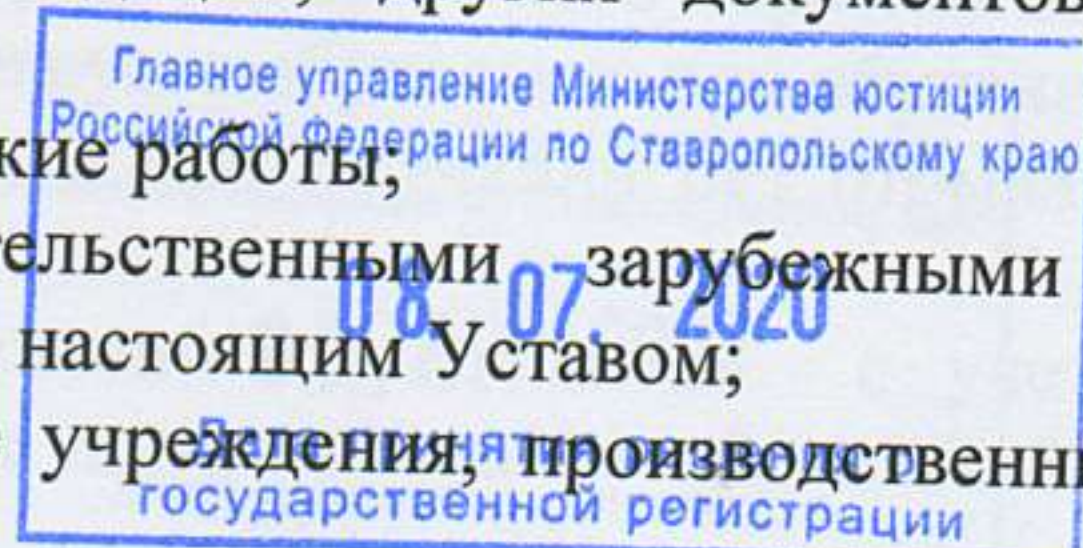
✓ организует и проводит стажировку (практическую подготовку) специалистов, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

✓ проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;

✓ организует и проводит научные исследования, научно-технические работы;

✓ устанавливает связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;

✓ привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, государственной регистрации



хозяйственные, кооперативные, общественные организации;

✓ развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;

✓ осуществляет консультативную деятельность в образовательной деятельности.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии);

2.7. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, и определяет перспективы развития по реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.8. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

✓ самостоятельно, на основании федеральных государственных образовательных норм и стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы;

✓ самостоятельно разрабатывать и утверждать программы обучения, учебные планы, календарные учебные графики и расписание занятий;

✓ рассматривать и утверждать программы обучения, учебные планы, разработанные сторонними организациями, в порядке предусмотренном нормами действующего законодательства Российской Федерации;

✓ выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

✓ арендовать и, с согласия Учредителя Учреждения, сдавать в аренду имущество Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

✓ проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

✓ вести приносящую доход деятельность, для реализации целей и задач, указанных в Уставе.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ подготовки и переподготовки специалистов.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей обучающихся, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, ежемесячными календарно-учебными графиками (расписаниями занятий), исходя из специфики каждой специальности, программы обучения и возможностей Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

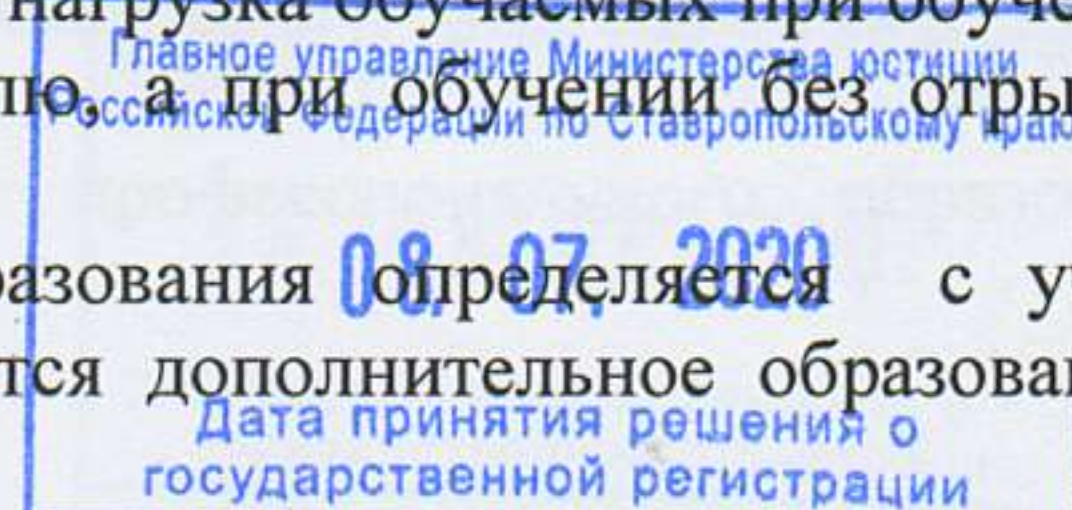
3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Обучение в Учреждении по всем образовательным программам осуществляется по дистанционной, очной (дневной), очно-заочной (вечерней), заочной формам, с отрывом и без отрыва от производства, в том числе, с применением дистанционных технологий, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната в соответствии с действующими учебными планами и программами.

3.6.1. Начало и окончание обучения по дополнительным профессиональным программам определяются календарным учебным графиком и/или расписанием занятий, учебным планом, рабочими программами и расписанием, которые утверждаются директором Учреждения.

3.6.2. Сроки обучения определяются программами дополнительного профессионального образования, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 48 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства - не более 36 часов.

3.6.3. Объем программ дополнительного профессионального образования определяется с учетом потребностей обучающихся, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование и



составляет от 16 часов и выше. Затраченные временные рамки, с учетом потребностей обучающихся, в зависимости от выбранной дополнительной профессиональной программе на обучение составляют от 3 дней до 1 года.

3.7. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно в соответствии с календарно-учебными графиками по каждой специальности и программе обучения.

3.8. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практическую подготовку.

3.8.1. Режим занятий для обучающихся устанавливается в рамках шестидневной недели: для обучающихся дневных групп с 10:00 до 18:00 с двумя перерывами на кофе-брейки и перерывом на обед с 11:45 до 12:30 и вечерних групп - с 18:00 до 21:00. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

3.8.2. В рамках дистанционного обучения online обучение осуществляется с 10.00 до 19.00 в соответствии с календарно-учебным графиком и /или расписанием занятий. Доступ к системе дистанционного обучения offline не ограничен.

3.8.3. Дни и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются согласно календарно-учебным графикам (расписанию занятий), утверждаемому директором Учреждения.

3.8.4. Расписание занятий составляется на весь период обучения по дополнительным образовательным программам и находится в Учреждении в свободном доступе для каждого слушателя.

3.8.5. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

3.8.6. Об изменении расписания занятий специалист, назначенный приказом директора Учреждения ответственным лицом за реализацию обучения, своевременно информирует обучающихся.

3.8.7. При необходимости во время проведения занятий обучающимся обеспечивается открытый доступ в Интернет и подключение к дистанционной образовательной платформе.

3.9. Система оценок, промежуточная и итоговая аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.10.1 Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом.

3.10.2. Для работников системы здравоохранения, обучение заканчивается итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом и сдачей сертификационного (аккредитационного) экзамена по специальности.

3.10.3 В рамках системы непрерывного медицинского образования для специалистов здравоохранения осуществляется аккредитация, в установленном порядке.

3.11. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам (дисциплинам, модулям).

3.12. Результаты внутренних экзаменов оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью, ведомостью итоговой аттестации и экзаменационным протоколом (для программ профессиональной переподготовки). Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколами.

3.13. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются документы установленного образца о прохождении обучения, а медицинским работникам выдается и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации.

3.14. В рамках непрерывного образования Учреждение вправе выдавать документы, подтверждающие перманентное обучение в соответствии с действующим законодательством РФ.

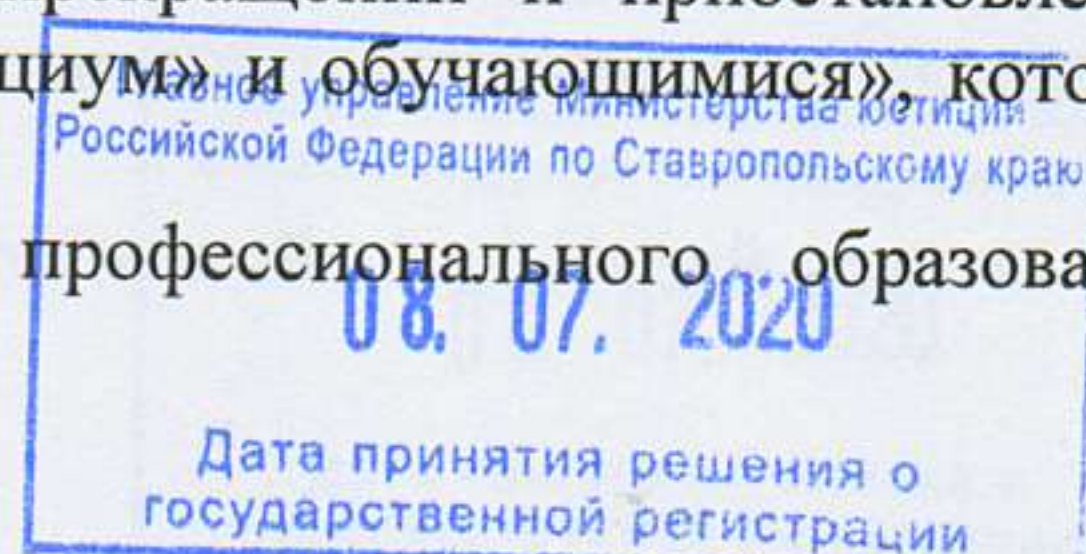
3.15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.16. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем Учреждения. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется и оформляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Социум», утверждаемым Директором Учреждения. Дополнительное профессиональное обучение специалистов осуществляется на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.17. В Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане, имеющие право на получение профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации. Для обучения по дополнительным образовательным программам принимаются лица без ограничений. Порядок возникновения, прекращения и приостановления образовательных отношений между Учреждением и участниками образовательных отношений (обучающимися) регламентируется и определяется в соответствии с Положением «О возникновении, прекращении и приостановлении образовательных отношений между ЧОУ ДПО «Учебный центр «Социум» и обучающимися», которое утверждается Директором Учреждения.

3.17.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании:

✓ Личного заявления;



✓ Наличия документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым институциональной базой Российской Федерации к специальности и занимаемой (планируемой) должности;

✓ Наличие документов, обуславливающих трудовой стаж (для медицинских работников - стаж за последние 11 лет).

3.18. Зачисление в Учреждение производится после представления необходимых документов, и оформляется приказом Директора о комплектовании группы.

3.19. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

✓ по личному заявлению,

✓ по решению администрации при систематическом пропуске занятий (более 20% учебной программы) и невыполнении учебного плана программы обучения.

✓ за неуплату обучения,

✓ по результатам промежуточных аттестаций,

✓ в случае изменения состояния здоровья обучаемого по медицинским показателям (на основании медицинского заключения),

✓ за противоправное поведение,

✓ в иных случаях, предусмотренных Положением «О возникновении, прекращении и приостановлении образовательных отношений между ЧОУ ДПО «Учебный центр «Социум» и обучающимися».

3.20. Решение об отчислении обучающегося принимает Директор на основании решения педагогического совета Учреждения и является крайней мерой.

3.21. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается:

✓ удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 16 до 249 часов;

✓ диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 250 часов (если иное не предусмотрено законодательством РФ);

✓ диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 1000 часов;

✓ сертификат специалиста - для лиц, успешно сдавшим сертификационный экзамен по специальности (для медицинских работников);

✓ свидетельство об аккредитации для лиц, успешно прошедших аккредитацию в системе непрерывного медицинского образования;

✓ иные документы, предусмотренные законодательством РФ в сфере образования.

3.22. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку и другие виды, не запрещенные законодательством.

#### 3.22.1. Организация повышения квалификации:

✓ повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет для медицинских работников, не реже одного раза в три года для иных категорий граждан;

✓ повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, общее усовершенствование, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам;

✓ повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет) в соответствии с программой обучения;

✓ после окончания обучения по программам повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации;

✓ в рамках системы непрерывного образования выдается документ установленного образца.

#### 3.22.2. Организация профессиональной переподготовки:

✓ профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения и институциональной базой РФ. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования требуемого для нового вида профессиональной деятельности и соответствовать требованиям институциональной базы Российской Федерации;

✓ профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома о профессиональной переподготовке/присвоении квалификации.

#### 3.22.3. Организация стажировки:



- ✓ организация стажировки осуществляется с учетом следующих принципов: стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации; условием организации стажировки является близость программы стажировки к профессиональным функциям работника;
- ✓ стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана;
- ✓ стажировка проводится как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- ✓ для медицинских работников организация стажировки осуществляется в соответствии с Порядком участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. № 585н.
- ✓ в случае если образовательная программа реализуется полностью в форме стажировки, работникам, успешно освоившим программу стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

3.23. Реализация образовательной программы полностью в форме стажировки не допускается при обучении работников сферы здравоохранения, проходящих обучение по образовательным программам профессиональной переподготовки.

#### 4. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

- 4.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.
- 4.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждение, осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

#### 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии нормами действующего законодательства Российской Федерации.

За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем может закрепляться на праве оперативного управления имущество (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

5.2. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью Учредителя.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и, с согласия Учредителя, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается в порядке и на условиях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Учредитель вправе изъять имущество, не используемое, или используемое не по назначению.

5.7. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются его договоры с физическими и юридическими лицами (включая иностранных юридических и физических лиц), федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками.



- 5.8. Расчет с заказчиками и исполнителями производится в соответствии с договорами. Оплата оказанных услуг осуществляется по тарифам и договорным ценам, утвержденных Учредителем.
- 5.9. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:
- ✓ поступления от Учредителя;
  - ✓ гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением и вытекающие из целей Учреждения и его основных видов деятельности;
  - ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - ✓ выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - ✓ доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
  - ✓ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - ✓ другие поступления, не запрещенные законом.
- 5.10. Учреждение пользуется банковскими кредитами, и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.
- 5.11. Учреждение может приобретать и брать в аренду необходимые для реализации задач, стоящих перед Учреждением, материалы, оборудование, помещения, транспортные средства, инвентарь, как у юридических лиц, так и у граждан.
- 5.12. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 5.13. Учреждение образует единый фонд оплаты труда, который распределяется между работниками, согласно штатному расписанию, проводит оплату труда штатных и нештатных сотрудников, а также работников, привлекаемых в разовом порядке.
- 5.14. Учреждение использует природные ресурсы и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.15. Приобретение сырья, материалов, оборудования, других материально-технических средств для целей, предусмотренных Уставом, осуществляется Учреждением за счет собственных средств, находящихся в его распоряжении.
- 5.16. Учреждение имеет право самостоятельно распределять денежные средства, полученные от результатов образовательной и уставной деятельности, с согласия Учредителя.
- 5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законом, несет Учредитель в порядке и на условиях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.18. Учреждение самостоятельно устанавливает размер оборотных средств, их прирост за счет повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности, с согласия Учредителя.
- 5.19. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица стоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.
- 5.20. Если лица, перечисленные в п. 5.19 Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- ✓ Они обязаны сообщить Учредителю о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки;
  - ✓ Сделка должна быть одобрена Учредителем.
- 5.21. Балансовая прибыль расходуется на:
- ✓ приобретение необходимого оборудования, учебно-наглядных пособий, документации, услуг и информации;
  - ✓ приобретение служебного транспорта и других технических средств и имущества, необходимого для осуществления целей, предусмотренных Уставом;
- 5.22. Учреждение ведет учет, контроль и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.23. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ставропольскому краю  
08.07.2020  
государственной регистрации



Федерации о налогах и сборах.

5.24. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

5.25. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.26. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации финансовыми органами, аудиторскими службами, а также другими государственными органами в пределах их компетенции, которым предоставляется вся необходимая информация, кроме той, которая содержит коммерческую тайну.

5.27. Коммерческую тайну не могут составлять следующие сведения:

- ✓ учредительные документы;
- ✓ лицензии, удостоверения, патенты;
- ✓ сведения по установленным формам отчетности, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в государственную бюджетную систему;
- ✓ документы о платежеспособности;
- ✓ сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест;
- ✓ документы об уплате налогов и обязательных платежей;
- ✓ сведения о загрязнении окружающей среды, нарушении антимонопольного законодательства, несоблюдение безопасных условий труда, а также других нарушений законодательства Российской Федерации и размерах, причиненного при этом ущерба.

5.28. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся решения следующих вопросов:

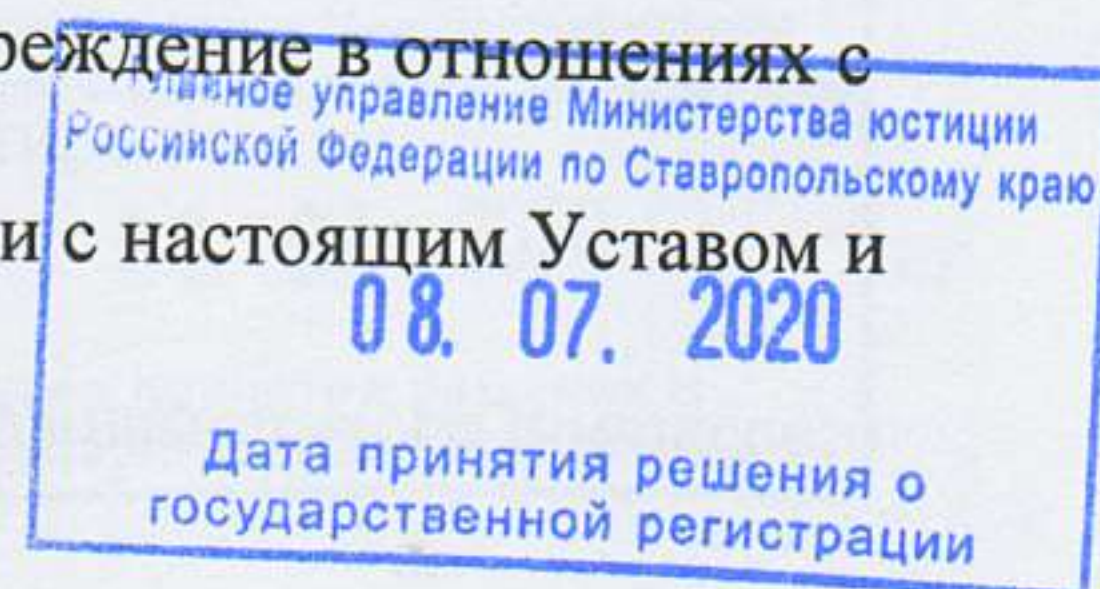
- ✓ утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- ✓ определение приоритетных, направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- ✓ образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- ✓ утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ✓ утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- ✓ принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, утверждает положения о них, а также и другие внутренние документы Учреждения, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;
- ✓ принятие решений о создании других юридических лиц и об участии в других юридических лицах;
- ✓ принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ✓ утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- ✓ определение порядка изменения Учредителя;
- ✓ определение и утверждение размеров вознаграждений Директору Учреждения.

6.3. Учредитель вправе принимать решение по любым вопросам, связанным с деятельностью Учреждения. Все решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно в виде решений.

6.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, который действует на основании договора, заключенного с Учредителем, подотчетен высшему органу управления Учреждения и назначается Учредителем сроком на **1 (один) год**.

6.5. Директор:

- ✓ без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в отношениях с органами власти, организациями и гражданами;
- ✓ распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями Учредителя;
- ✓ заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- ✓ открывает в банках расчетный и иные счета;



- ✓ издает приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- ✓ принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- ✓ осуществляет оплату труда работников Учреждения;
- ✓ устанавливает штат работников, должностные оклады и размеры премирования;
- ✓ устанавливает для работников дополнительные отпуска и иные льготы;
- ✓ обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения;
- ✓ самостоятельно формирует производственную программу с предприятиями, организациями и частными лицами, устанавливает договорные цены по подготовке кадров;
- ✓ осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

6.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание работников), педагогический совет.

6.7. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, назначается Учредителем. Срок полномочий членов Общего собрания работников 1 (один) год. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

В компетенцию общего собрания работников входит:

- ✓ рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- ✓ рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- ✓ обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- ✓ рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- ✓ внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, экономического и социального развития Учреждения.

6.8. Решения Общего собрания работников протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.9. Для осуществления общего руководства образовательной деятельностью в Учреждении создан и постоянно действует коллегиальный орган управления - педагогический совет, состоящий из всех педагогических работников Учреждения, под председательством Директора Учреждения, за исключением лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера. Срок полномочий членов Педагогического совета 1 (один) год и назначается Учредителем.

6.10. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.11. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 50% его состава. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.12. К полномочиям педагогического совета относятся:

- ✓ определение направлений образовательной деятельности и представление на утверждение Учредителю;
- ✓ рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- ✓ принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;
- ✓ принятие рабочих программы учебных курсов, предметов (модулей);
- ✓ организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников;
- ✓ рассмотрение и принятие решений по вопросам учебной деятельности, в том числе:

а) о продолжительности учебной недели;

б) о планировании учебного процесса;

в) об организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

г) о выдаче документа об образовании, об обучении.

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ставропольскому краю

08.07.2020

Дата принятия решения о  
государственном регистре

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.
- 7.2. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правилами приема и порядком рассмотрения апелляций.
- 7.3. Обучающиеся имеют право на:
- ✓ получение образовательной и профессиональной подготовки в соответствии с заявленной программой дополнительного профессионального образования;
  - ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - ✓ уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 7.4. Обучающиеся обязаны:
- ✓ выполнять Устав Учреждения;
  - ✓ уважать честь, достоинство и убеждения других обучающихся и работников Учреждения;
  - ✓ соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
  - ✓ соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
  - ✓ выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
  - ✓ посещать все занятия предлагаемого курса и проходить промежуточную и итоговую аттестацию по курсу обучения;
  - ✓ овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
  - ✓ соблюдать требования Устава, внутреннего учебного распорядка и локальные акты Учреждения;
  - ✓ выполнять свои финансовые обязательства в сроки и в полном объеме согласно заключенного договора.
- 7.5. Обучающимся запрещается:
- ✓ приносить, передавать, использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
  - ✓ использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
  - ✓ появляться на занятиях в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
  - ✓ производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 7.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 7.7. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.
- 7.8. К педагогическим работникам относятся руководящие работники, преподаватели, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов различного уровня образования, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.
- 7.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации, а для медицинских работников - сертификатами специалиста и стажем работы не менее 1 (одного) года по специальности и/или ученой степенью.
- 7.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ставропольскому краю  
08.07.2020  
Дата принятия решения о  
государственной регистрации

Правительством Российской Федерации.

7.11.1. Педагогический состав принимается на работу Директором Учреждения по трудовому договору (срочный или бессрочный). Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Оплата труда педагогического состава Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к Педагогическому составу могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения из Учреждения. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.11.2. Допускается заключение с педагогическим составом гражданско-правовых договоров. В указанном случае, правоотношения Учреждения и Педагогического состава регулируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники имеют право на:

- ✓ педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- ✓ необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- ✓ нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ повышение своей квалификации, путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировок в отечественных, зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет;
- ✓ защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ✓ иные гарантии, предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.13. Педагогические работники обязаны:

- ✓ соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- ✓ выполнять утвержденные образовательные программы;
- ✓ осуществлять организацию учебного процесса и подготовку специалистов в соответствии со стандартными учебными программами;
- ✓ обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- ✓ соблюдать нормы профессиональной этики;
- ✓ направлять свою деятельность на качественное обучение обучающихся профессии;
- ✓ не применять антипедагогические методы обучения, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.14. Учебная нагрузка преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

7.15. Лица преподавательского состава подлежат периодической аттестации в установленном законодательством порядке.

7.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ✓ соблюдать требования Устава Учреждения;
- ✓ обеспечивать контроль за посещением обучающимся обязательных учебных занятий, предусмотренных учебным планом и учебной программой;
- ✓ своевременно производить оплату за обучение в соответствии с договором.

7.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ✓ защищать законные права и интересы несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении;
- ✓ знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемостью обучающегося.

7.18. Спорные вопросы между Учредителем, работниками, обучающимися решаются путем переговоров. Споры и разногласия, по которым стороны не достигли согласия, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ставропольскому краю  
06.07.2020  
Дата принятия решения о  
государственной регистрации

7.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором либо гражданско-правовым договором.

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

8.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- ✓ решения Учредителя;
- ✓ приказы и распоряжения Директора;
- ✓ протоколы Общего собрания работников;
- ✓ протоколы заседаний педагогического совета;
- ✓ правила внутреннего распорядка;
- ✓ положение о заработной плате работников;
- ✓ штатное расписание;
- ✓ должностные инструкции работников;
- ✓ другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

#### **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

#### **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения проводится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации Учреждения, его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, закрепленное на праве оперативного управления, возвращается собственнику, иное имущество направляется на цели развития образования, в соответствии с Уставом.

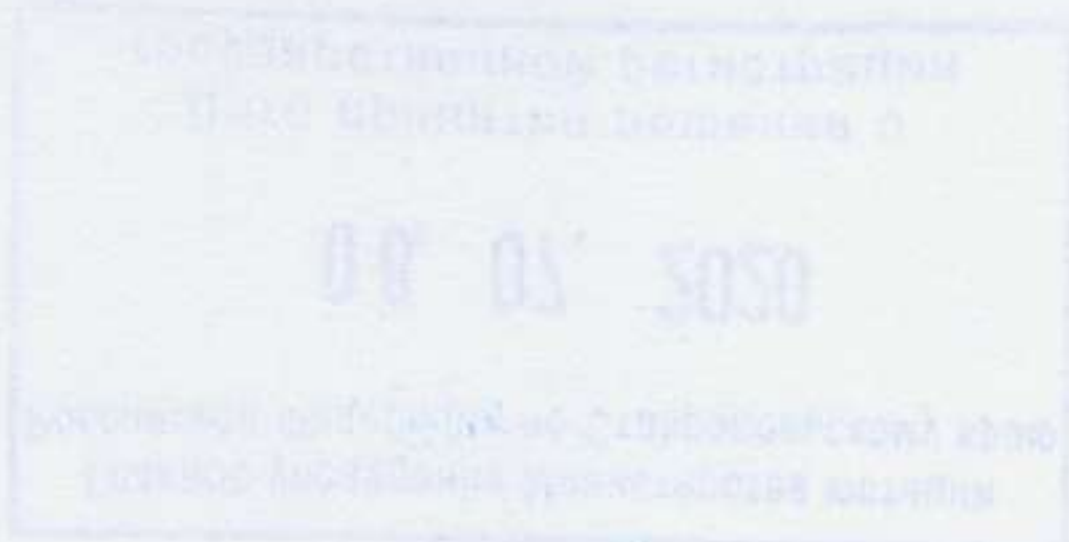
Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ставропольскому краю

08. 07. 2020

Дата принятия решения о  
государственной регистрации

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов

Директор  
А.В. Яцур



Решение о регистрации изменений и  
дополнений в учредительных документах  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образова-  
ния «Учебный центр «Социум»» принято  
Главным управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ставропольскому краю  
№ 2614040493) от 08 июля 2020 года.

Сведения о государственной регистрации  
изменений и дополнений в уставе внесены в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
«16» июля 2020 года за государственным  
регистрационным номером 2202600223956.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской Федерации по  
Ставропольскому краю

